



世紀民生科技股份有限公司
MYSON CENTURY, INC.

簽辦單位	稽核室	<u>簽 呈</u> 113年 9月 4日	機密等級	☒ 一般 ☐ 機密
編號	M11307		緊急性	☐ 普件 ☒ 速件 ☐ 最速件
主旨 訂定「供應商管理政策」				
說明： 為實踐企業永續發展目標，在營運過程中降低對社會、環境的衝擊，公司於下列各項層面採取積極之作為，與供應商透過合作方式共同追求高水準的工程品質並兼顧企業永續經營及成長，故此，訂定「供應商管理政策」。 一. 供應商遴選、管理、考核、評選。 二. 環境影響評估。 三. 在工地管理中，採用作為降低環境污染的積極作法。 四. 職業安全衛生政策與管理。 五. 在供應商合約中，要求供應商在環保、安全或衛生等議題遵循相關規範。 六. 誠信經營與交易。 呈請 核准！ 附件： 一、 「供應商管理政策」。 二、 「供應商評分表」。 呈核後，送審計委員會及董事會核准。				
1 簽辦單位	簽辦人： 	簽辦單位 主 管：		
2 會簽單位 主管意見				
3 總經理 批示				
4 董事長 批示				

備註：1. 文書流程規定：簽辦單位→會簽部門→總經理→董事長。
 2. 依核決權限表送至必要層級即可。
 3. 為防傳遞中遺失，請各自留底。



世紀民生科技股份有限公司

制定日期

113/11/

版次(修訂)

01

頁次

1 of 5

機密等級

一般

文件制定部門：稽核室

總頁數

共 5 頁

供應商管理政策

核准	審核	製表
		

本辦法經審計委員會審議及董事會決議後，公告實施

 世紀民生 MYSON CENTURY, INC. 世紀民生科技股份有限公司	版次 02	頁次 2 of 5
文件名稱	供應商管理政策	

第一條：目的

供應商為公司營運的重要夥伴，為實踐企業永續發展目標，在營運過程中降低對社會、環境的衝擊，公司致力於下列各項層面採取積極之作為，與供應商透過合作方式共同追求高水準的工程品質並兼顧企業永續經營及成長，故此，訂定本政策。具體措施如下：

- 一. 供應商遴選、管理、考核、評選。
- 二. 環境影響評估。
- 三. 在工地管理中，採用作為降低環境污染的積極作法。
- 四. 職業安全衛生政策與管理。
- 五. 在供應商合約中，要求供應商在環保、安全或衛生等議題遵循相關規範。
- 六. 誠信經營與交易。

第二條：具體措施

一. 供應商遴選、管理、考核、評選。

1. 遴選合格供應商：透過『新廠商審核表』及『廠商評分表』遴選合格之供應商。遴選條件包括：工程進度/交貨進度、工程/材料品質、勞工安全衛生、工地管理、環保、協調配合度、業界評鑑、詢價配合度、緊急配合度、財務狀況等項目。
2. 供應商考核：每年八至九月，由採購部啟動，以『廠商評分表』呈送相關部門進行評分，最後由事業群副總進行複評後，交由採購部存檔備查。
3. 供應商考核評分對象：去年七月至今年六月底工程結算給付保留款及尾款的工程發包或材料採購合約供應商。
4. 評鑑等級：90 分以上為(A 級)，75 分以上且未達 90 分為(B 級)，60 分以上且未達 75 分為(C 級)，未達 60 分為(D 級)。
5. 公司原則上皆選擇(B 級)以上供應商，(C 級)供應商則列入觀察，對於不適任之供應商(D 級)我們將停止採用，藉由評鑑機制，以提早發現問題並回饋給供應商改善，與供應商創造雙贏之局面。
6. 要求協力廠商對於環境及社會責任之實行準則：公司對協力廠商管理涵蓋幾個方向，其中包含品質、環境、綠色產品及社會責任等要求，因此我們要求所有合格協力廠商，在其所生產或施作之材料或產品及服務須遵守以下準則：
 - 協力廠商須遵守或超越當地政府勞動相關法規。
 - 協力廠商不聘用童工，保護未成年(16-18 歲)，不對員工生理懲罰、性別歧視、強迫性勞役及其他形式不當管教行為。
 - 協力廠商應確保所有的工作與加班都是自願性的。

文件名稱

供應商管理政策

- 員工薪資應符合所有適用的薪資相關法律，包含：最低工資、加班費及法定應有福利。
- 協力廠商應確保不發生因懲戒員工而扣減當月的工資。
- 招募時與雇用後的管理措施，應承諾免於騷擾與不法歧視。
- 公平公開招募與錄用員工，每位員工均有平等晉升與訓練等機會，不分種族、性別、年齡、政治傾向及宗教信仰。
- 協力廠商應致力將企業社會責任政策的精神，推廣至其供應商夥伴。
- 協力廠商對於廢棄物之處理應遵守廢棄物清理法及政府相關規定辦法處理，以改善環境衛生，維護國民健康。
- 協力廠商應儘可能開發或使用環保產品及進行能源、環境、安全、健康管理活動，以保護環境的預防措施為重點。

二. 環境影響評估：基於國家長期發展利益，環境保護與經濟發展應兼籌並顧，依據環境影響評估法之規定，規範專案開發行為，在規劃階段同時考量環境因素，以達永續發展之目標。

三. 在工地管理中，採用作為降低環境污染的積極作法。

1. 空氣污染防治（塵埃）：根據《空氣污染管制(建造工程塵埃)規例》(第 311R 章)，有關承建商須採取有效措施控制塵埃飛揚。工地確實執行方法：

- 工地內外之道路清洗，以防制塵土飛揚，導致週邊道路受污染。
- 運棄土方車輛，皆以帆布覆蓋並管制車輛行駛速度。
- 車輛進出工地確實清洗輪胎及工區出入口。
- 結構體外牆施工架防塵網，有效抑制粉塵。
- 營建工地周邊設置全阻隔式圍籬。
- 在破碎及挖掘混凝土之前及期間在路面灑水。
- 拆除房屋：在整個拆除作業過程中，應噴灑水或塵埃抑制化學劑，保持工作區域濕潤。
- 在拆除房屋外牆時，如工程緊靠公共區域，應提供以下額外的措施：使用防塵網或塑膠布圍住整個需要拆除的外牆，並至少要超出牆身 1 米的高度。
- 工地施工圍牆及大門入口處
 - 提供車輛高壓噴射水沖洗設施。
 - 車輛沖洗用水應循環再利用。
 - 廢水在排放前應先經過處理。
 - 車輛沖洗設施與工地出口之間的道路應鋪設混泥土，瀝青或其他堅固材料。

文件名稱

供應商管理政策

- 應施作 3.0 米高以上的施工圍牆（防溢墩作）。此外，還提供排水渠，以防止廢水流出工地。

2. 空氣污染防治（煙霧）：根據《空氣污染管制(煙霧)規例》，限制固定燃燒源的黑煙排放。工地確實執行方法：

- 機器的廢氣必須引導到遠離行人道路的地方排放。
- 改變排氣口，遠離公眾地方。
- 設施坑道設置隔塵圍封。

3. 改善措施

- 加強推動各工地，工作人員環保意識及管理承包商做好污染防治工作，並針對各工程特性規劃採用低污染工法及購置低污染施工機具。
- 舉行定期及不定期工地現場環保考核並獎優懲劣，以提升各工地之環保績效。
- 工程施工期間依合約委由環境監測公司執行相關環境監測（含水、陸域生態及文化遺址監測）工作。
- 工程施工中須嚴格監測建物沉陷之情況，施工前視各施工區段需要舉辦施工說明會，於會中分發各項說明資料，與民眾就施工概況採取面對面之雙向溝通，另民眾對於各工程施工如有任何疑慮亦可直接向工務所反映。
- 為減少營建工地空氣汙染，要求協力廠商進場之施工機具加裝濾煙器或排煙器，降低移動式汙染源之產生及降低音源之產生，共創良好作業環境。
- 緊鄰民宅作業處設置施工帆布帷幕，減少汙泥之飛濺，影響環境清潔。
- 於連續壁施作進行引孔鑽掘期間，施工廠商自主進行振動監測，瞭解附近敏感點振動影響程度。

四. 職業安全衛生政策與管理。

1. 營造工程的工項繁雜，專業及協力廠商所需人數眾多，加上勞工流動率高，現場若缺乏有效安全衛生自主管理，將增加發生職業災害的機率。職業安全衛生法明訂雇主應依其事業之規模、性質，訂定安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及自動檢查。
2. 供應商於工程進行前須向工地所屬各縣市政府勞安檢查處報備『勞工安全衛生工作守則』，供應商所使用之危險性機械須經當地檢查機構檢查合格後方可使用，並由領有法定合格證照人員操作及具有法定訓練合格之吊掛人員在場作業。供應商應遵照職業安全衛生法、職業安全衛生設施規則、營造安全衛生設施標準、勞動檢查法及環境保護法等相關法令規定，並於工作場所設置符合規定之必要安全衛生設備及措施。
3. 推廣職安卡訓練課程『全國性職安卡(臺灣職安卡)』在公司及工地分批辦理受訓與回訓。

文件名稱

供應商管理政策

4. 為推動職場防災及減災，落實職場潛在危害之鑑別、評估及風險控制，建構安全及健康之職場環境，本公司執行各項防災宣導、輔導、推管及教育訓練，擴大全民參與，提升職場工作者及在校生之職場防災知識與技能，同時確保員工健康與安全，透過定期實施員工健康檢查、持續改善及創造健康的工作環境，在預防職業傷害的同時，管理及促進全體員工之身心健康。

五. 在供應商合約中，要求供應商在環保、安全或衛生等議題遵循相關規範。

1. 為促使供應商實踐企業社會責任，公司與供應商之契約中要求供應商應使用合格之工料機具、定期清運工地廢料雜物及臨時設備、遵守勞工安全衛生法規、充分計畫管理工人之食宿醫藥及安全衛生、管理材料工具之儲存場所、維持施工場所及週圍之交通安全、於施工地段設置警示防止意外傷亡或損失等，如有未依規定，公司得以解除雙方之契約關係，甚至要求供應商償付責任。
2. 公司藉由監造單位與第三方公司執行實地稽核，以敦促供應商落實相關企業社會責任。
3. 其他有關職業安全衛生應注意事項，依「工程承攬約定事項」、「工地安全遵守事項」及「工地安全衛生公約」辦理。

六. 誠信經營與交易

1. 公司與供應商加強合作，共同致力不得違反永續發展政策，依本公司「誠信經營守則」規範，落實誠信經營政策積極防範不誠信行為。
2. 公司與主要供應商共同簽訂「供應商廉潔承諾書」承諾於契約履行及商業行為中，要求供應商承諾嚴格遵守公司制定之所有對交易對象的廉潔管制管理相關規定，絕不向公司員工或其關係人及(或)其指定人要求、期約、進行任何賄賂或給付其他不正當利益，或有直接或間接圖利上曜建設員工或其關係人及(或)其指定人之行為，否則願受一切之民事、刑事法律訴追，並放棄一切抗辯權。

第三條：本作業規範經審計委員會審議通過後並董事會通過後實施，修正時亦同。

世紀民生科技股份有限公司
供應商評分表

案 場：
工程名稱：
協力廠商：

日期： 年 月 日

部門	評鑑項目	材料評分百分比(a)	工程評分百分比(a)	主辦 評分 (b)	主管 評分 (c)	(d)= (b+c)/2	得分(e)= a*d	主辦評語	主管評語
工務部 (A) 50%	1.工程進度/交貨進度	20%	12.5%						
	2.工程/材料品質	20%	12.5%						
	3.勞工安全衛生		7.5%						
	4.工地管理		7.5%						
	5.環保		2.5%						
	6.協調配合	10%	7.5%						
	※材料供應商，工務部僅評第1、2、6項目						得分小計(A1)：	簽名：	簽名：
採購部 (B) 12.5%	業界評鑑	1.25%	1.25%						
	詢價配合度	2.50%	2.50%						
	緊急配合	2.50%	2.50%						
	財務狀況	1.25%	1.25%						
	承作品質	5.00%	5.00%						
							得分小計(B1)：	簽名：	簽名：
規設處 (C) 12.5%	1.協調配合	6.25%	6.25%						
	2.專業度	6.25%	6.25%						
							得分小計(C1)：	簽名：	簽名：
(D)副總 25%	副總複評(D1)	25%	25%					簽名：	
						總分(A1+B1+C1+D1)：			
評鑑等級：		☐ A級(90分以上) ☐ B級(75分~未達90分) ☐ C級(60分~未達75分) ☐ D級(未達60分)							

1. (b)及(c)評分說明：滿分為100
2. 評分對象：去年七月至今年六月底工程結算給付保留款及尾款的工程發包或材料採購合約廠商。
3. 由採購部啟動⇒工務部⇒採購部⇒規設處⇒事業群副總進行評分⇒採購部建檔。
4. 每年九月底公布評分結果。